**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.10.2019 № 460-па

п. Хомутовка

**Об установлении мер поддержки (материального стимулирования)**

**в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении**

В соответствии со статьей 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администра­ции Курской области от 1 августа 2019 №714-па «Об установлении мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обуче­нии» Администрация Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Порядок предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении (далее - Порядок) (приложение № 1);

Порядок финансирования мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении (далее - Порядок) (приложение № 2).

2. Управлению образования Администрации Хомутовского района (Ерёмин В.А.), отделу по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района (Воронина Е.Н.), по отраслевому принципу осуществлять координацию деятельности по организации целевого обучения в образовательные организации высшего образования и контроль за ис­пользованием средств, предусмотренных на выплату мер под­держки (материального стимулирования) граждан, которые заключили договоры о целевом обучении и в после­дующем будут трудоустроены в организации, финансируемые за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с I января 2019 года, и не распространяется на правоотношения, возникшие из договоров о целевом приёме и договоров о целевом обучении, заключённых до 1 января 2019 года.

4. Постановление Администрации Хомутовского района Курской области от 02.10.2017 № 433 «Об установлении мер социальной поддержки в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении» распространяется на правоотношения, возникшие до 01 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на за­местителя Главы Администрации Хомутовского района Журбенко Г.В.

И.о.Главы Хомутовского района Ф.Д. Сережечкин

Приложение № 1

Утверждён

постановлением Администрации Хомутовского района

от 02.10.2019 № 460-па

ПОРЯДОК

предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, которые заключили договор о целевом обучении и в последующем будут трудоустроены в муниципальные организации, финансируемые за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (далее - граждане).

2. Меры поддержки (материального стимулирования) в виде ежегодных денежных выплат ока­зываются муниципальными организациями, финансируемыми за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, в ко­торые в последующем будут трудоустроены граждане (далее - организации) или структурные подразделениями Администрации Хомутовского района по отрас­левому принципу в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета му­ниципального района «Хомутовский район» Курской области на соответствую­щий год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обяза­тельств, предусмотренных Управлению образования Администрации Хомутов­ского района, отделу по вопросам культуры, молодежи, физической культуры и спорта Администрации Хомутовского района на эти цели.

Ежегодная денежная выплата устанавливается и выплачивается один раз в текущем году за каждый учебный год начиная с года заключения договора о целевом обучении.

3. В целях реализации права на получение ежегодной денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении, гражданин в срок до 1 октяб­ря каждого учебного года предоставляет в организацию или структурное под­разделение Администрации Хомутовского района по отраслевому принципу, осуществляющие выплаты мер поддержки (материального стимулирования), следующие документы:

заявление о предоставлении ежегодной' денежной выплаты с указанием банковских реквизитов для ее перечисления;

выписку кредитной организации с указанием расчетного счета и (или) но­мера карты;

копию паспорта;

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхова­ния;

оригинал или копию документа, содержащего сведения о зачислении гра­жданина в образовательную организацию или о переводе гражданина на сле­дующий курс обучения (выписку из приказа о зачислении (переводе) или копию приказа о зачислении (переводе), заверенную в образовательной организации).

Документы предоставляются лично или посредством почтовой связи.

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами подлежит регистрации в день его поступления в книге регистрации входящей корреспонденции.

5. Организация или структурное подразделение Администрации Хомутов­ского района по отраслевому принципу в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает его и принимает решение о назначении (об отказе в назначении) ежегодной денежной выплаты гражданину.

6. Основаниями для отказа гражданину в назначении ежегодной денежной выплаты являются:

предоставление документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

предоставление документов, содержащих недостоверные сведения;

предоставление документов по истечении срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае отказа в предоставлении ежегодной денежной выплаты гражда­нин по основаниям, предусмотренным абзацами вторым, третьим указанного пункта, вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для отказа, в срок не позднее 1 ноября текущего года.

7. Копия решения о назначении (об отказе в назначении с мотивирован­ным обоснованием причин отказа) ежегодной денежной выплаты направляется организацией или структурным подразделением Администрации Хомутовского района гражданину в течение 10 календарных дней со дня принятия решения.

8. Меры поддержки (материального стимулирования) выплачиваются организациями или струк­турным подразделением Администрации Хомутовского района по отраслевому принципу в период с 1 октября по 30 декабря каждого учебного года.

9. Меры поддержки (материального стимулирования) выплачиваются организациями или струк­турным подразделением Администрации Хомутовского района путем ежегодного перечисления денежных средств на счета граждан, указанные в заявлении о предоставлении ежегодной денежной выплаты, через российские кредитные организации независимо от любых других денежных вы­плат, получаемых гражданами.

10. Выплата мер поддержки (материального стимулирования) гражданину прекращается: в случае его отчисления из образовательной организации высшего образования до окончания срока освоения образовательной программы, прекраще­ния обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

11. При наличии оснований для прекращения выплаты мер поддержки (материального стимулирования), указанных в пункте 10 настоящего Порядка, гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302, уведомляет в письменной форме организацию или структурное подразделение Администрации Хомутовского района с приложением подтверждающих документов в течении 10 календарных дней после возникновения указанных оснований.

12. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в муниципальную организацию, финансируемую за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, с которой заключен договор целевого обучения, обязан возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки в доход бюджета муниципального района в течение 30 календарных дней.

13. Гражданин, не исполнивший обязательства по трудоустройству в муниципальную организацию, финансируемую за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, с которой заключен договор целевого обучения, освобождается от обязанности возместить в полном объеме расходы, связанные с предоставлением ему меры социальной поддержки, в случае трудоустройства в иную муниципальную организацию по отраслевому принципу, финансируемую за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

14. Выплата меры социальной поддержки приостанавливается в случае нахождения гражданина в академическом отпуске, а также в отпуске по уходу за ребенком, на весь период данного отпуска. Гражданин обязан в течение 5 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренным настоящим пунктом, уведомить об этом организацию.

Приложение № 2

Утверждён

постановлением Администрации Хомутовского района

от 02.10.2019 № 460-па

ПОРЯДОК

финансирования мер поддержки (материального стимулирования) в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении

1. Меры поддержки (материального стимулирования) – ежегодные денежные выплаты в период обучения граждан, которые заключили договор о целевом обучении и в последующем будут трудоустроены в муниципальные организации, финансируемые за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (далее - граждане), предоставляются в размере 5000 рублей студентам, ординаторам, обучающимся по очной форме обучения, и 2000 рублей студентам, обучающимся по очно-заочной и заочной формам  
обучения, в соответствии с Порядком предоставления мер поддержки  
(материального стимулирования) в период обучения граждан,  
заключивших договор о целевом обучении, утвержденным  
постановлением Администрации Хомутовского района от 02.10.2019 №460-па (далее - Порядок предоставления мер поддержки).

2. Источником финансирования обязательств, связанных с  
осуществлением мер поддержки (материального стимулирования),  
указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются средства бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

3. Для осуществления финансирования расходов, указанных в  
пункте 1 настоящего Порядка, муниципальные организации,  
финансируемые за счет средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, в которые в последующем будут трудоустроены граждане (далее - организации), или структурные подразделения Администрации Хомутовского района Курской области в срок не позднее 20 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении мер поддержки (материального стимулировании)   
предоставляют главным распорядителям бюджетных средств в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета муниципального района заявки на финансирование данного расходного обязательства.

4. Главные распорядители бюджетных средств муниципального района в установленном порядке перечисляют средства в пределах кассового плана и объемов финансирования текущего финансового года на счета получателей.

5. Средства, полученные гражданином, заключившим договор о  
целевом обучении, в качестве меры поддержки (материального  
стимулирования) в течение трех месяцев со дня возникновения оснований, определённых в пункте 10 Порядка предоставления мер поддержки, в полном объёме подлежат возврату в бюджет муниципального района «Хомутовский район» путём перечисления на лицевой счёт организации или структурного подразделения Администрации Хомутовского района Курской области в течение 30 календарных дней.

6. В случае если гражданином не осуществлен возврат в срок, установленный пунктами 10, 12 Порядка предоставления мер поддержки, указанные средства подлежат взысканию в бюджет муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.