**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОМУТОВСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 619-па

п. Хомутовка

**Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Хомутовский район»**

**Курской области**

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Хомутовского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (далее - Порядок) (приложение).

2. Финансово-экономическому управлению Администрации Хомутовского района Курской области (Деменчукова Л.П.) проводить ежегодно мониторинг качества финансового менеджмента в соответствии с Порядком.

3. Отделу информатизации, предоставления муниципальных услуг Администрации Хомутовского района Курской области (Шеховцов А.М.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте муниципального района «Хомутовский район» Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника финансово-экономического управления Администрации Хомутовского района Курской области Деменчукову Л.П.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутовского района

Курской области Ю.В. Хрулёв

Приложение

Утвержден

постановлением Администрации

Хомутовского района Курской области

от 11.12.202020 № 619-па

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении

главных администраторов средств бюджета муниципального района

«Хомутовский район» Курской области

**1. Общие положения**

1.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится  
финансово-экономическим управлением Администрации Хомутовского района Курской области (далее по тексту - финансово-экономическое управление) в отношении главных распорядителей средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, главных администраторов доходов бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (далее по тексту – главных администраторов) и определяет правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга, правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента.

1.2. Под финансовым менеджментом понимается организация и исполнение администратором бюджетных средств, главным администратором бюджетных средств, финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) бюджетных процедур, в том числе по составлению и представлению сведений, необходимых для составления проекта бюджета, по исполнению бюджета, ведению бюджетного учета и составлению бюджетной отчетности, в целях исполнения бюджетных полномочий.

1.3. Мониторинг качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов проводится финансово-экономическим управлением путем анализа и оценки результатов выполнения процедур составления и исполнения (организации исполнения) бюджета, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее по тексту – бюджетные процедуры), управления активами, осуществления внутреннего финансового аудита в целях исполнения бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.4. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится финансово - экономическим управлением ежегодно за период с 1января по 31 декабря отчетного финансового года в срок до 1 июня года, следующего за отчетным финансовым годом. Под отчетным финансовым годом понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.5. Мониторинг качества финансового менеджмента не проводится для главных администраторов, которые были созданы либо реорганизованы в течение отчетного финансового года.

1.6. В целях обеспечения полноты оценки качества финансового менеджмента некоторые показатели качества финансового менеджмента применяются с учетом деятельности получателей бюджетных средств, подведомственных главным администраторам (далее по тексту – подведомственные учреждения).

1.7. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов осуществляется на основании данных бюджетной отчетности главных администраторов, информации, предоставляемой главными администраторами, и информации, имеющейся в финансово-экономическом управлении, а также общедоступных (размещенных на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») сведений.

1.8. Главные администраторы представляют в финансово-экономическое управление [информацию](file:///C:\Users\MRO\Documents\Ð¡Ð°Ð¹Ñ%20Ð´Ð), необходимую для проведения мониторинга качества финансового менеджмента, указанную в приложении № 2 к настоящему Порядку, в срок до 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом.

1.9. В случае если данные финансово-экономического управления не совпадают с данными главных администраторов, при проведении мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов используются данные финансово-экономического управления.

**2. Правила расчета показателей качества финансового менеджмента**

2.1. Мониторинг качества финансового менеджмента главных администраторов проводится по [показателям](file:///C:\Users\MRO\Documents\Ð¡Ð°Ð¹Ñ%20Ð´Ð), указанным в приложении № 1 к настоящему Порядку (далее по тексту – Перечень показателей).

2.2. В случае, если данные, необходимые для определения значения оценки показателя качества финансового менеджмента не предоставлены главным администратором, то оценка по соответствующему показателю принимается равной 0.

2.3. В целях проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов выделяются следующие группы показателей:

оценка качества финансового планирования расходов бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (далее по тексту – бюджет);

оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

оценка качества исполнения бюджета в части доходов;

оценка качества ведения учета и составления отчетности;

оценка качества организации и осуществления контроля за использованием средств бюджета;

оценка качества управления активами;

оценка качества прозрачности бюджетного процесса;

оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.4.Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка в случае применимости всех показателей равна 100 баллам.

2.5.Значение оценки по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

определяется значение показателя качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с графой 3 Перечня показателей;

на основании значения показателя качества финансового менеджмента главных администраторов определяется оценка (балл) в соответствии с графой 5 [Перечня](file:///C:\Users\MRO\Documents\Ð¡Ð°Ð¹Ñ%20Ð´Ð) показателей;

данные отражаются в отчете о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области (Приложение №3).

2.6.Расчет суммарной оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора (КФМ) осуществляется по следующей формуле:

КФМ = ∑ Bi,

где:

Bi – оценка (балл), полученная главным администратором по i-ому показателю.

**3. Правила анализа мониторинга качества финансового**

**менеджмента главных администраторов**

3.1. На основании результатов мониторинга качества финансового менеджмента главных администраторов финансово-экономическим управлением проводится анализ мониторинга качества финансового менеджмента:

по суммарной оценке, полученной каждым главным администратором   
по применимым к нему показателям;

по средней оценке уровня финансового менеджмента главных администраторов.

3.2. Анализ мониторинга качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента, полученной главным администратором, и максимально возможной оценки, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента (приложение №4).

3.3 Максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за мониторинг качества финансового менеджмента, рассчитывается по формуле, указанной в пункте 2.6 раздела 2 настоящего Порядка, путем подстановки в нее значения 5 баллов для применимых к главному администратору показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для неприменимых к главному администратору показателей.

3.4. Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным администратором по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = \_\_\_\_\_\_\_\_ ;

MAX

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

MAX – максимально возможная оценка, которую может получить главный администратор за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

Чем выше значение показателя «Q», тем выше уровень качества финансового менеджмента главного администратора. Максимальный уровень качества финансового менеджмента составляет 1,0.

3.5. По уровню качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора и формируется рейтинг главных администраторов, ранжированный по убыванию их рейтинговых оценок (приложение №5).

3.6. Рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного администратора R рассчитывается по следующей формуле:

R = Q x 5,

где:

Q – уровень качества финансового менеджмента главного администратора.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным администратором за качество финансового менеджмента, равна 5 баллам.

3.7. Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главных администраторов (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = \_\_\_\_\_\_\_\_,

n

где:

SUM R – сумма рейтинговых оценок главных администраторов, принявших участие в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов;

n – количество главных администраторов, принявших участие   
в мониторинге качества финансового менеджмента главных администраторов.

3.8. В случае, если главные администраторы имеют одинаковую рейтинговую оценку качества финансового менеджмента, то при составлении рейтинга более высокая позиция присваивается тем главным администраторам, суммарная оценка качества финансового менеджмента которых определялась по наибольшему числу применимых показателей. При равной суммарной оценке качества финансового менеджмента главных администраторов и равном числе применимых показателей, главным администраторам присваивается равная позиция в рейтинге.

**4. Правила формирования и представления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента**

1.Отчет о результатах мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главным администратором, оформляется финансово-экономическим управлением в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку (далее по тексту - Отчет).

Результаты оценки мониторинга доводятся финансово-экономическим управлением до главных администраторов в электронном виде и размещаются на официальном сайте муниципального района «Хомутовский район»Курской области в течение 2 месяцев после даты представления в финансово-экономическое управление сведений, используемых для проведения мониторинга.

**5. Применение результатов оценки качества финансового**

**менеджмента главных администраторов бюджетных средств**

На основании результатов оценки качества финансового менеджмента финансово-экономическое управление разрабатывает для главных администраторов бюджетных средств рекомендации, направленные на повышение качества финансового менеджмента по форме, приведенной в приложении №6 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области

**Показатели**

**мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Хомутовский район» Курской области по итогам отчетного**

**финансового года**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование направления \ показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения | Максимальная суммарная оценка по направлению / оценка по показателю | Комментарии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1.Финансовое планирование** | | | | **15** |  |
| 1.1. | Р1. Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ | Р1 = Sмп/S\*100,где:  Sмп – объем бюджетных ассигнований  ГАБС на очередной финансовый год, запланированных на реализацию  муниципальных программ;  S – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных  ГАБС  на очередной финансовый год | процентов |  | позитивно оцениваются достижение уровня управления финансами, при котором не менее 90 процентов ассигнований приходится на финансирование муниципальных программ.  Целевым ориентиром  является достижение показателя, равного 100 процентов. |
|  |  | P1≥90 |  | 5 |  |
|  |  | P1≥80 |  | 4 |  |
|  |  | P1≥70 |  | 3 |  |
|  |  | P1≥60 |  | 2 |  |
|  |  | P1≥50 |  | 1 |  |
|  |  | P1 <50 |  | 0 |  |
| 1.2. | Р2. Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов | P2 = количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему  участниками бюджетного процесса  (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение | штук |  | позитивно оценивается наименьшее количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему  учреждениями (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равное 0 |
| P2 ≤ 5 |  | 5 |
| P2 ≤ 7 |  | 4 |
| P2 ≤ 10 |  | 3 |
| P2 ≤ 15 |  | 2 |
| P2 ≤ 20 |  | 1 |
| P2>20 |  | 0 |
| 1.3. | Р3. Качество планирования бюджетных ассигнований | Р3 = (Оуточн / Рп) x 100, где: Оуточн - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных распорядителей, имеющих подведомственную сеть учреждений, - между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета; Рп - объем бюджетных ассигнований за отчетный период | процентов |  | Показатель позволяет оценить качество планирования бюджетных ассигнований ГАБС.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равного 0 |
| Р3 = 0 |  | 5 |
| 0 < Р3 <= 5% |  | 4 |
| 5% < Р3 <= 10% |  | 3 |
| 10% < Р3<= 15% |  | 2 |
| 15% < Р3 <= 20% |  | 1 |
| Р3 > 20% |  | 0 |
| **2. Качество исполнения бюджета в части расходов** | | | | **20** |  |
| 2.1. | Р4. Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) | Р4 = Рки / Рпр \* 100,где:  Рки – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в отчетном периоде;  Рпр – плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в отчетном периоде | процентов |  | позитивно оценивается уровень исполнения расходов за счет средств бюджета муниципального района не менее 95 процентов.  Целевым ориентиром  является достижение показателя, равного 100 процентов |
| P4 = 100% |  | 5 |
| P4 ≥ 95% |  | 4 |
| P4 ≥ 90% |  | 3 |
| P4<90% |  | 0 |
| 2.2. | Р5. Равномерность расходов | Р5 = (Рки(4 кв.) - Рср)\*100/Рср, где:  Рки(4 кв.) – кассовое исполнение расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) в IV квартале  отчетного года;  Рср - средний объем кассовых расходов ГАБС за I - III кварталы    отчетного года (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных  трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) | процентов |  | показатель выявляет концентрацию расходов ГАБС в IV квартале отчетного финансового года  Целевым ориентиром для ГАБС является значение показателя, при котором кассовые расходы в 4 квартале не превышают средний объем кассовых расходов за I-III кварталы более чем на 40 процентов или (объем расходов в 4 квартале не должен превышать 30% от общего объема расходов за отчетный год (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней)) |
| Р5<40% |  | 5 |
| Р5> 40% |  | 0 |
| 2.3. | Р6. Качество прогнозирования кассовых расходов в рамках муниципальных программам | Р6=(Рпрг/ Рпоф)\*100  Рпрг – кассовое исполнение расходов ГАБС в рамках муниципальных программам за отчетный финансовый год;  Рпоф – сумма предельных объемов финансирования ГАБС в рамках муниципальных программам за отчетный финансовый год. | процентов |  | Показатель характеризует уровень кассового планирования муниципальных программ ГАБС.  Целевым ориентиром  является достижение показателя, равного более 95 процентов. |
| Р6> 95% |  | 5 |
|  |  | Р6<=95% |  | 0 |  |
| 2.4. | Р7. Наличие у ГАБС и у подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности | Р7 = Кзд  Кзд – объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. | тыс. руб. |  | позитивно оценивается отсутствие кредиторской задолженности |
| Р7 – отсутствует кредиторская задолженность на1 января года, следующего за отчетным финансовым годом |  | 5 |
| P7>0 наличие кредиторской задолженности на1 января года, следующего за отчетным финансовым годом |  | 0 |
| **3. Качество исполнения бюджета в части доходов** | | | | **15** |  |
| 3.1. | Р8. Полнота зачисления платежей в бюджет муниципального района по ГАБС (объем невыясненных поступлений) | Р8 = Онп  Онп– объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. | тыс. руб. |  | Негативным показателем считается факт наличия невыясненных поступлений в бюджет муниципального района по ГАБС |
| Р8 – отсутствует объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. | 5  0 |
| Р8>0 наличие объема невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. |
| 3.2. | Р9. Отклонение исполнения по доходам от прогноза (плана) по доходам по ГАБС | Р9= (Рисп/Рпл)\*100-100  Рисп – кассовое исполнение по доходам ГАБС за отчетный финансовый год;  Рпл – уточненный прогноз (план) поступлений по доходам ГАБС за отчетный финансовый год; | процентов | 5  0 | Негативно расценивается как недовыполнение, так и значительное перевыполнение в отчетном финансовом году плана поступления доходов ГАБС.  Целевым ориентиром является значение показателя не превышающее 10% от прогноза (плана) |
| Р9<=10% |
| Р9>10% |
| 3.3 | Р10. Качество управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет по ГАБС | Р10=(Одз/ Рид)\*100  Одз – объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом;  Рид – кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год; | процентов |  | Значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета в отчетном периоде. Негативным считается наличие и рост дебиторской задолженностипо платежам в бюджет муниципального района |
| Р10= 0 |  | 5 |
| Р10<= 10% |  | 3 |
| Р10>10% |  | 0 |
| **4. Ведение бюджетного учета и составление отчетности** | | | | **15** |  |
| 4.1. | Р11.Соблюдение сроков представления  ГАБС годовой бюджетной отчетности в Управление финансов | Р11 – соблюдение сроков ГАБС при предоставлении годовой бюджетной отчетности | день |  | позитивно оценивается представление ГАБС годовой бюджетной отчетности в установленные сроки |
| Р11 – годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки |  | 5 |
| Р11 – годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |
| 4.2. | Р12.Соблюдение  сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности | Р12- ежемесячная, ежеквартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС в установленные сроки | да/нет | 5 | Позитивно оценивается представление ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной и бухгалтерской отчетности в установленные сроки |
| Р12- ежемесячная, ежеквартальная бюджетная отчетность представлена ГАБС с нарушением установленных сроков |  | 0 |
| 4.3. | Р13.Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности | Р13 - годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС в полном составе | да/нет | 5 | Позитивно оценивается факт наличия полного состава годовой бюджетной отчетности |
| Р13– годовая бюджетная отчетность представлена ГАБС не в полном составе |  | 0 |
| **5. Контроль за использованием средств бюджета** | | | | **5** |  |
| 5.1 | Р14.Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде | Р14 = Кфн / Ккм х100,  Кфн - количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году; Ккм - количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году | процентов |  | негативным считается факт   наличия финансовых нарушений  в отчетном периоде, выявленных  в ходе проведения контрольных мероприятий.  Целевым ориентиром является достижение показателя, равное 0 |
| Р14 = 0 |  | 5,0 |
| Р14 ≤ 5% |  | 4,0 |
| P14 ≤ 10% |  | 3,0 |
| P14 ≤ 15% |  | 2,0 |
| P14 ≤20% |  | 1,0 |
| P14>20% |  | 0,0 |
| **6. Качество управления активами** | | | | **10** |  |
| 6.1. | Р15.Недостачи и хищения по ГАБС | Р15 –отсутствие недостач и хищений у ГАБС | тыс.руб. | 5 | Негативно расценивается наличие фактов недостач и хищений муниципальной собственности у ГАБС |
| Р15 –наличие недостач и хищений у ГАБС | 0 |
| 6.2. | Р16.Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | Р16 – отсутствие нарушений | единиц | 5 | Негативно расценивается наличие фактов нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью, выявленных по результатам проверок |
| Р16- наличие нарушений | 0 |
| **7. Прозрачность бюджетного процесса** | | | | **10** |  |
| 7.1 | Р17. Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации | Р17- наличие на официальном сайте района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС | Да/нет | 5 | позитивно оценивается размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и об итогах их реализации |
| Р17- отсутствие на официальном сайте района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС | 0 |
| 7.2. | Р18. Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/)в  сети Интернет | Р18 = Ур / У \* 100  Ур - количество муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в сети Интернет;  У - общее количество учреждений, подведомственных ГАБС | процентов |  | позитивно оценивается размещение на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в сети Интернет информации о муниципальных учреждениях |
|  |  | Р18 ≥ 95 |  | 5 |  |
|  |  | Р18 ≥ 80 |  | 3 |  |
|  |  | Р18 ≥ 50 |  | 1 |  |
|  |  | Р18 ≤ 50 |  | 0 |  |
| **8.Качество осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | **10** |  |
| 8.1. | Р19.Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС | Р19 –отсутствие нарушений | единиц | 5 | Ориентиром является отсутствие выявленных органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС |
| Р19 –наличие нарушений | 0 |
| 8.2. | Р20. Использование ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, экономия средств в результате проведения торгов | Р20 –наличие экономии средств в результате проведения торгов | Тыс.руб. | 5 | Значение показателя характеризует стремление ГАБС к экономии, рациональному использованию бюджетных средств |
| Р20- отсутствие экономии средств в результате проведения торгов | 0 |
| **Максимальная суммарная оценка качества финансового менеджмента ГРБС** | | | | **100** |  |

Приложение № 2

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

средств бюджета муниципального

района «Хомутовский район»

Курской области

**Сведения,**

**используемые для расчета показателей качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств муниципального района «Хомутовский район» Курской области**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГАБС муниципального района «Хомутовский» район Курской области)  
Периодичность: годовая на 20 г.

Наличие (отсутствие) муниципальных учреждений (количество), в том числе:

Казенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(количество),

бюджетных (количество).

Дата заполнения ГАБС « \_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование исходных данных | Единицы  измерения | Источник информации | Значение  исходных данных |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Р1 | Объем бюджетных ассигнований ГАБС на очередной финансовый год , запланированных на реализацию муниципальных программ | тыс. руб. | Решение Представительного Собрания депутатов Хомутовского района Курской области о бюджете муниципального района «Хомутовский район» на очередной финансовый год |  |
| Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных ГАБС на очередной финансовый год | тыс. руб. |  |
| Р2 | Количество уведомлений ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, предусматривающих перемещение бюджетных ассигнований между подведомственными ему  участниками бюджетного процесса  (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней), в расчете на одно учреждение | шт. | Уведомления ГАБС о внесении изменений в бюджетную роспись, аналитическая информация |  |
| Р3 | Объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный период (для главных администраторов, имеющих подведомственную сеть учреждений, между подведомственными учреждениями), без учета изменений, внесенных в связи с уточнением бюджета | тыс. руб. | Утвержденные предложения ПБС по изменению бюджетной росписи; предложения ГАБС по изменению сводной бюджетной росписи, информация финансово-экономического управления |  |
| Объем бюджетных ассигнований ПБС, ГАБС за отчетный год | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р4 | Кассовые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в отчетном периоде | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Плановые расходы ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов) в соответствии с кассовым планом за отчетный период | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р5 | Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за счет средств бюджета муниципального района, произведенных в 4 квартале отчетного года | тыс. руб. | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет |  |
| Кассовые расходы ГАБС (без учета расходов за счет субвенций и субсидий и иных межбюджетных трансфертов) за счет средств бюджета муниципального района, произведенных за 9 месяцев отчетного года | тыс. руб. | Месячный отчет за отчетный период, годовой отчет |  |
| Р6 | Кассовые расходы ГАБС в рамках муниципальных программам за отчетный финансовый год; | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Сумма предельных объемов финансирования ГАБС в рамках муниципальных программам за отчетный финансовый год. | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р7 | Объем просроченной кредиторской задолженности ГАБС и подведомственных ему муниципальных учреждений по расчетам с кредиторами на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. руб. | Отчет о состоянии кредиторской задолженности, годовой баланс |  |
| Р8 | Объем невыясненных поступлений в бюджет муниципального района ГАБС по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным финансовым годом. | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р9 | Кассовое исполнение по доходам ГАБС за отчетный финансовый год | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Уточненный прогноз (план) поступлений по доходам ГРБС за отчетный финансовый год | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р10 | Объем дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по доходам по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом | тыс. руб. | Отчет о состоянии дебиторской задолженности, годовой баланс |  |
| Кассовое исполнение по доходам по ГАБС за отчетный финансовый год | тыс. руб. | Годовой отчет |  |
| Р11 | Соблюдение сроков представления ГАБС годовой бюджетной отчетности | день | Годовой отчет, журнал учета входящей корреспонденции, дата поступления по электронной почте |  |
| Р12 | Соблюдение сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности | Да/нет | Дата поступления по электронной почте |  |
| Р13 | Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности |  | Годовой отчет |  |
| Р14 | Количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений, в ходе которых выявлены нарушения бюджетного законодательства в отчетном году | ед. | Акты проверок |  |
| Количество внешних и внутренних контрольных мероприятий, проведенных в отношении ГАБС и подведомственных им учреждений в отчетном году | ед. |  |
| Р15 | Выявлено (отсутствие) недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей за отчетный период | тыс.руб. | Годовая отчетность |  |
| Р16 | Наличие (отсутствие) нарушений при управлении и распоряжении муниципальной собственностью | ед. | Акты проверок |  |
| Р17 | Наличие (отсутствие) на официальном сайте муниципального района правового акта об утверждении муниципальной программы и информации о реализации муниципальной программы, разработчиком которой является ГАБС | да/нет | Официальный сайт муниципального района |  |
| Р18 | Количество учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в сети Интернет | ед. | Информация на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) |  |
| Общее количество учреждений, подведомственных ГАБС | ед. | Годовая отчетность |  |
| Р19 | Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС | ед. | Акты проверок |  |
| Р20 | Наличие (отсутствие) экономии средств от использования ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, в результате проведения торгов | тыс.руб. | Информация контрактных управляющих |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, И.О.,

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, И.О.

контактный телефон

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Фамилия, И.О.

контактный телефон

Приложение №3

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

средств бюджета муниципального района

«Хомутовский район» Курской области

**Отчет**

**о результатах мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета**

**муниципального района «Хомутовский район» Курской области**

Периодичность: годовая

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ГАБС средств бюджета муниципального района «Хомутовский район» Курской области | Наименование  показателя (1.1) | | Наименование  показателя (1.2) | | Наименование  показателя (1.3) | | Наименование  показателя (8.2) | | Итого  количество баллов по главному администратору бюджетных средств муниципального района «Хомутовский район» Курской области |
|  |  | значение показателя | количество баллов | значение показателя | количество баллов | значение показателя | количество баллов | значение показателя | количество баллов |  |
| Средний показатель по бюджету муниципального района «Хомутовский район» Курской области | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 4

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента

в отношении главных администраторов

средств бюджета муниципального района

«Хомутовский район» Курской области

**Результаты анализа качества финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование направлений оценки, показателей | Средняя оценка по показателю (SP) | ГАБС, получившие неудовлетворительную оценку по показателю | ГАБС, получившие лучшую  оценку по показателю | ГАБС,  к которым показатель  не применим |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **1. Оценка планирования расходов бюджета** | | | | | |
| Р1 | Доля бюджетных ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ |  |  |  |  |
| Р2 | Количество уведомлений о внесении изменений в бюджетную роспись расходов |  |  |  |  |
| Р3 | Качество планирования бюджетных ассигнований |  |  |  |  |
| **2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов** | | | | | |
| Р4 | Уровень исполнения расходов ГАБС за счет средств бюджета муниципального района (без учета субвенций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носящих целевой характер из бюджетов других уровней) |  |  |  |  |
| Р5 | Равномерность расходов |  |  |  |  |
| Р6 | Качество прогнозирования кассовых расходов в рамках муниципальных программам |  |  |  |  |
| Р7 | Наличие у ГАБС и у подведомственных ему муниципальных учреждений просроченной кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| **3. Оценка качества исполнения бюджета в части доходов** | | | | | |
| Р8 | Полнота зачисления платежей в бюджет муниципального района по ГАБС (объем невыясненных поступлений) |  |  |  |  |
| Р9 | Отклонение исполнения по доходам от прогноза (плана) по доходам по ГАБС |  |  |  |  |
| Р10 | Качество управления дебиторской задолженностью по платежам в бюджет по ГАБС |  |  |  |  |
| **4. Оценка ведения бюджетного учета и составление отчетности** | | | | | |
| Р11 | Соблюдение сроков представления  ГАБС годовой бюджетной отчетности в Управление финансов |  |  |  |  |
| Р12 | Соблюдение  сроков представления ГАБС ежемесячной, ежеквартальной бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| Р13 | Состав и качество представленной ГАБС годовой бюджетной отчетности |  |  |  |  |
| **5. Оценка контроля за использованием средств бюджета** | | | | | |
| Р14 | Наличие нарушений бюджетного законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном периоде |  |  |  |  |
| **6. Оценка качества управления активами** | | | | | |
| Р15 | Недостачи и хищения ГАБС |  |  |  |  |
| Р16 | Нарушения при управлении и распоряжении муниципальной собственностью |  |  |  |  |
| **7. Оценка прозрачности бюджетного процесса** | | | | | |
| Р17 | Размещение на официальном сайте информации о муниципальных программах и итогах их реализации |  |  |  |  |
| Р18 | Удельный вес муниципальных учреждений, подведомственных ГАБС, разместивших информацию на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) в сети Интернет |  |  |  |  |
| **8. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд** | | | | | |
| Р19 | Выявленные органами контроля нарушения в сфере закупок для муниципальных нужд, осуществляемых ГАБС |  |  |  |  |
| Р20 | Использование ГАБС конкурентных способов закупок товаров, работ, услуг, экономия средств в результате проведения торгов |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Порядку проведения мониторинга

качества финансового менеджмента в отношении главных

администраторов средств бюджета муниципального района

«Хомутовский район» Курской области

**Сводный рейтинг распорядителей, получателей бюджетных средств**

**по качеству финансового менеджмента**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГАБС | Рейтинговая оценка  (R) | Суммарная  оценка качества  финансового менеджмента (КФМ) | Максимальная оценка качества финансового менеджмента хх(MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| т.д. |  |  |  |  |
| Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента ГАБС (MR) | |  | X | X |